**DANE WNIOSKODAWCY\*:**

Nazwisko i imię/jednostka…………………………………………………………………………

Adres …………………………………………………………………………………………

E-mail ...........................................................................................................................

**WNIOSEK**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 oraz art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie\*\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Proszę o przekazanie informacji w następujący sposób\*\*\*:**

* bezpośrednio w komórce realizującej wniosek
* przekazanie informacji telefonicznie, pod numer telefonu
* przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres
* przesłanie informacji pocztą.

**Proszę o przekazanie informacji w następującej formie:**

* kserokopii
* wydruku komputerowego
* na płycie CD lub CD/R W
* inne

Miejscowość, data Podpis wnioskodawcy

…………………………………. …..……………………………

Uwagi:

\* należy podać dane niezbędne do udzielenia odpowiedzi na wniosek w zaznaczony sposób

\*\*wypełnienie pola jest obowiązkowe

\*\*\* należy zaznaczyć co najmniej jeden punkt stawiając znak w okienku □

\*\*\*\* Udostępnienie informacji publicznej jest bezpłatne, jednak z żądaniem udostępnienia informacji w określonej formie mogą wiązać się dodatkowe koszty, które ponosi wnioskodawca. Wnioskodawca zostanie o nich powiadomiony w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

 **Obowiązek informacyjny w przedmiocie udostępniania informacji publicznej**

Zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej każdej osobie przysługuje prawo do uzyskania informacji o sprawach publicznych

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej można złożyć korzystając z załączonego formularza.

Formularz wniosku nie ma charakteru obligatoryjnego, jednak jego wypełnienie usprawni procedurę udzielenia odpowiedzi.

* **Pocztą na adres:**

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Rybackiej**

**ul. Jana Matejki 6B**

**71-615 Szczecin**

z dopiskiem "Informacja publiczna"

* **złożyć osobiście**, adres j. w.
* **przesłać drogą elektroniczną na adres: kwpsr@szczecin.uw.gov.pl**
* **złożyć poprzez ePUAP** (Adres skrzynki ePUAP: /KWPSP\_Szczecin/skrytka)

 **Obowiązek informacyjny w przedmiocie udostępniania informacji publicznej**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) informuję Panią/Pana, że:

**Administrator danych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Rybackiej w Szczecinie, ul. Jana Matejki 6B, 71-615 Szczecin**

telefon 91 81 43 808; adres email: kwpsr@szczecin.uw.gov.pl

**Inspektor Ochrony Danych (IOD)**

Administrator wyznaczył IOD. Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania jednostki, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez:

1) email: kwpsr@szczecin.uw.gov.pl

2) pisemnie

Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.

**Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania**

Dane będą przetwarzane w celu rozpoznania wniosku o udostępnienie informacji publicznej a także w celu archiwizacji zgromadzonej dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest:

* w przypadku danych niezbędnych do rozpoznania Pani/Pana wniosku, w tym w zakresie danych koniecznych do udostępnienia informacji w sposób lub w formie określonej we wniosku - art. 10 ust 1 i art. 14 ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
* w przypadku dodatkowych danych zawartych we wniosku o udostępnienie informacji publicznej – zgoda wyrażona poprzez jednoznaczną czynność potwierdzającą, jaką jest złożenie przez Panią/Pana wniosku o udostępnienie informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
* w przypadku wystąpienia podstaw do odmowy udostępnienia informacji publicznej lub umorzenia postępowania o udostępnienie informacji, gdzie przepis prawa nakłada na Administratora obowiązek wydania decyzji na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (art. 6 ust. 1 lit.c RODO w zw. z art. 14 i art. 16 ustawy o dostępie do informacji publicznej w zw. z art. 104 i art. 107 Kodeksu Postępowania Administracyjnego);

Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne. Jednak, gdy Pani/Pan żąda udostępnienia informacji w określony sposób lub w określonej formie, brak podania danych niezbędnych do wywiązania się z zakresu wniosku, uniemożliwi nam jego rozpoznanie. Podanie danych wnioskodawcy może być jednak konieczne, jeżeli zaistnieje sytuacja odmowy udostępnienia informacji publicznej lub umorzenia postępowania o udostępnienie informacji, gdzie przepis prawa nakłada na nas obowiązek wydania decyzji na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. W ramach składania wniosku o udostępnienie informacji publicznej Administrator oczekuje przekazywania przez Panią/Pana danych osobowych jedynie w zakresie niezbędnym do jego rozpoznania. W związku z tym nie należy przekazywać informacji o szerszym zakresie. W przypadku, gdy wniosek będzie zawierać informacje nieadekwatne do celu, nie będą one wykorzystywane;

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

* przez czas trwania czynności związanych z rozpatrzeniem wniosku do zamknięcia sprawy,
* przez dwa lata od pierwszego stycznia następnego roku będą przechowywane w komórce prowadzącej sprawę,
* następnie przekazane do archiwum zakładowego, tam przechowywane przez okres 5 lat, a po upływie tego terminu i uzyskaniu akceptacji Archiwów Państwowych zostaną zniszczone.

**Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych obowiązków i świadczenia usług, w tym zapewniających obsługę, asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane;

**Pani/ Pana prawa:**

Na zasadach określonych przepisami RODO, ma Pani/Pan prawo do:

* żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych,
* sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
* usunięcia swoich danych osobowych,
* ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a ponadto
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania  danych;
* prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;

Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej cofnięciem;